**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Шебалинский сельский Совет народных депутатов**

**Бийского района Алтайского края**

# РЕШЕНИЕ

**21.02.2024 № 5**

**с.Шебалино**

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Шебалинский сельсовет Бийского района Алтайского края**

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 33 Устава муниципального образования Шебалинский сельсовет Бийского района Алтайского края, Шебалинский сельский Совет народных депутатов Шебалинского сельсовета Бийского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=CF2E04729FE8D414552EEBAABCF122ADEBFDF63296828DD3EEA6B1C56B2413FAE17B81BED69A3846BD868EXCRCI) проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Шебалинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

2. Обнародовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Шебалинский сельсовет и разместить на официальном сайте Администрации Шебалинского сельсовета Бийского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Глава Шебалинского сельсовета П.Н.Назаров

УТВЕРЖДЕН

Решением Шебалинским сельским Советом народных депутатов

От21.02.2024 №5

**ПоРЯДОК**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы**

**муниципального образования Шебалинский сельсовет**

**Бийского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Шебалинский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31FB56E9CCA084FAFC1F89A2BD6708DB678F60D16D45CD260DDCD273D77920FD19ACD3061F90B986XCN8J) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=31FB56E9CCA084FAFC1F97AFAB0B56D760863CDB6E44C5765583892E80702AAA5EE38A445B9DBC81C83C77X0N9J) муниципального образования Шебалинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Шебалинский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Шебалинский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для рекомендации конкурсной комиссией Шебалинскому сельскому Совету народных депутатов (далее – сельский Совет депутатов) для избрания главой муниципального образования Шебалинский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее – глава сельсовета) из общего числа кандидатов, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

**2. Порядок назначения конкурса**

2.1. Конкурс объявляется решением сельского Совета депутатов.

В решении указывается дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых сельским Советом депутатов.

Дата заседания конкурсной комиссии, на котором принимается решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса сельскому Совету депутатов для избрания на должность главы сельсовета, не может быть ранее даты возникновения вакансии.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, сроки и адрес для представления документов для участия в конкурсе, контакты для получения справочной информации о проведении конкурса.

**3. Формирование и организация деятельности**

**конкурсной комиссии**

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 4 человек.

Половина ее членов (2 человека) назначаются сельским Советом депутатов, а другая половина (2 человека) – главой Бийского района Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) граждане Российской Федерации, признанные ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

2) супруги и близкие родственники кандидатов на должность главы сельсовета;

3) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность главы сельсовета.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

После избрания главы сельсовета сельским Советом депутатов полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Шебалинского сельсовета.

**4. Требования к кандидатам на должность главы сельсовета**

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории сельсовета иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года.

4.2. К участию в конкурсе на должность главы сельсовета может быть допущен гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы сельсовета, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального образования Шебалинский сельсовет Бийского района Алтайского края и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) наличие навыков руководства, эффективного планирования работы и контроля ее выполнения, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, ведения деловых переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, соблюдения этики делового общения при взаимодействии с гражданами, работы с документами, на компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах.

**5. Представление документов в конкурсную комиссию**

5.1. Для участия в конкурсе гражданин представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление об участии в конкурсе в письменной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) и его копию;

2) согласие на обработку персональных данных участника конкурса, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку) и согласие на обработку персональных данных участника конкурса, разрешенных им для распространения (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку), оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

5) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

7) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) либо копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копию документов воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660;

11) информация о наличии (отсутствии) решений о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Подлинники указанных в подпунктах 4-11 пункта 5.1 настоящего Порядка документов предъявляются в конкурсную комиссию при подаче документов для участия в конкурсе. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются членом конкурсной комиссии, принявшим документы.

5.3. Указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее чем в течение 15 дней после дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

5.4. Поступившие от граждан документы регистрируются в журнале регистрации. Копия заявления с отметкой о получении документов передается гражданину.

5.5. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

**6. Условия и порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию к установленному сроку соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии гражданин, подавший документы для участия в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под роспись.

6.2. В случае если к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед сельским Советом депутатов о продлении срока приема документов. Указанное решение в течение одного рабочего дня направляется в сельский Совет депутатов, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

Информационное сообщение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка.

6.3. В ходе подготовки к проведению конкурса конкурсная комиссия:

6.3.1. Проверяет отсутствие в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания участников конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления (далее - проверка отсутствия ограничений для участия в конкурсе);

6.3.2. Проверяет полноту, достоверность и соответствие требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации документов и содержащихся в них сведений, представленных в соответствии с Порядком участниками конкурса;

6.3.3. Рассматривает вопрос о допуске к участию в конкурсе и возможности регистрации в качестве кандидата на должность главы сельсовета на каждого из граждан, желающих участвовать в конкурсе, по результатам проверки отсутствия ограничений пассивного избирательного права;

6.3.4. Принимает решение о допуске к участию в конкурсе и регистрации участника конкурса в качестве кандидата или решение об отказе в допуске к участию в конкурсе и регистрации участника конкурса в качестве кандидата.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе и регистрации в качестве кандидата принимается конкурсной комиссией в случае выявления наличия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания участника конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления.

6.3.6. Уведомляет каждого участника конкурса о результатах проверки отсутствия ограничений для участия в конкурсе путем направления копии решения (выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение) о регистрации (об отказе в регистрации) участника конкурса в качестве кандидата в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения;

6.3.7. Извещает каждого кандидата о дате, времени и месте проведения конкурса.

6.4. В случае если менее двух граждан допущено к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед сельским Советом депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение в течение одного рабочего дня направляется в сельский Совет депутатов, а также гражданину (при наличии такового), допущенному к участию в конкурсе.

6.5. Конкурс проводится при условии регистрации не менее чем двух кандидатов в день, определенный в решении о проведении конкурса либо соответственно в решении о продлении срока приема документов или о назначении дополнительного срока приема документов.

6.6. Конкурс включает в себя:

6.6.1. Проверку явки кандидатов. При неявке без объяснения причин в день конкурса кандидата на заседание конкурсной комиссии он исключается из числа кандидатов решением конкурсной комиссии.

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание с указанием причин не менее чем за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о переносе срока рассмотрения не более чем на 5 дней.

6.6.2. Сообщение на заседании конкурсной комиссии председателем (иным членом конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) по каждому кандидату:

о представленных в конкурсную комиссию документах;

о результатах подготовки к проведению конкурса в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Порядка;

о соответствии (несоответствии) требованиям к профессиональному образованию и предусмотренным пунктом 4.2. настоящего Порядка.

6.6.3. Собеседование с каждым участником конкурса.

Собеседование проводится поочередно в порядке регистрации заявлений кандидатов с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы сельсовета, задач, целей и иных аспектов деятельности главы сельсовета и Администрации сельсовета, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии).

После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса из единого перечня вопросов для кандидатов на должность главы сельсовета, утвержденного конкурсной комиссией с учетом требований пункта 4.3. настоящего Порядка. Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы по содержанию выступления участника конкурса.

6.6.4. Обсуждение кандидата и принятие решения о рекомендации кандидата сельскому Совету депутатов для избрания на должность главы сельсовета проводится после окончания собеседования со всеми кандидатами.

Решение о рекомендации кандидата сельскому Совету депутатов для избрания на должность главы сельсовета принимается по результатам рассмотрения документов и содержащихся в них сведений, предоставленных участниками конкурса, собеседования и обсуждения по каждому кандидату.

Решение о рекомендации кандидата сельскому Совету депутатов для избрания на должность главы сельсовета принимается по каждому кандидату в его отсутствие путем открытого голосования.

6.7. Решение о рекомендации кандидата сельскому Совету депутатов для избрания на должность главы сельсовета не может быть принято конкурсной комиссией в случае:

выявления (возникновения) после принятия конкурсной комиссией решения о регистрации участника конкурса в качестве кандидата ограничений пассивного избирательного права для избрания участника конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ;

предоставления несоответствующих требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации, и (или) неполных, и (или) недостоверных документов и (или) сведений, предоставление которых предусмотрено Порядком;

выявления оснований для отказа в государственной регистрации в качестве лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, в соответствии с подпунктом «ф» пункта 1 статьи 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для избрания на должность главы сельсовета решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии (председательствующим) до сведения сельского Совета депутатов.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для избрания на должность главы сельсовета, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в сельский Совет депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.8. В случае если по итогам голосования менее двух участников конкурса рекомендованы для избрания на должность главы сельсовета, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед сельским Советом депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса.

6.9. Каждому участнику конкурса письменно заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под роспись сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Участник конкурса, не рекомендованный для избрания на должность главы сельсовета, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.10. Сельский Совет депутатов рассматривает вопрос об избрании кандидата на должность главы сельсовета в порядке, установленном Регламентом сельского Совета депутатов.

**7. Заключительные положения**

7.1. После избрания главы сельсовета все документы конкурсной комиссии передаются в Администрацию сельсовета на хранение.

В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению.

По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Шебалинский сельсовет Бийского района Алтайского края

В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с действующим законодательством и решением Шебалинского сельского Совета народных депутатов Шебалинского сельсовета Бийского района Алтайского края от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы муниципального образования Шебалинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

В случае избрания на должность главы сельсовета обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с осуществлением полномочий выборного должностного лица местного самоуправления.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы сельсовета.

К настоящему заявлению прилагаются:

1) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» (ред. от 22.04.2022) на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

3) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

4) копия документа об образовании и (или) о квалификации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

5) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) либо копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии) на \_\_\_ л. в 1 экз.;

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

7) копия документов воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на \_\_\_ л. в 1 экз.;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660 на \_\_\_ л. в 1 экз.;

9) информация о наличии (отсутствии) решений о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на \_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Шебалинский сельсовет Бийского района Алтайского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта

персональных данных или его представителя

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

субъекта персональных данных или его представителя

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных

или его представителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

являющийся (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | субъектом персональных данных | |
|  | представителем следующего субъекта персональных данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта  персональных данных  проживающего (ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес места жительства субъекта персональных данных | |
| основной документ, удостоверяющий личность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| наименование и номер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  основного документа, удостоверяющего личность субъекта  персональных данных,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе  действующий(ая) на основании:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  представителя субъекта персональных данных | |

настоящим подтверждаю (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |
| --- | --- |
|  | свое согласие (выбирает субъект персональных данных и представитель субъекта персональных данных) |
|  | согласие представляемого мною лица (выбирает представитель субъекта персональных данных при наличии соответствующих полномочий) |

Шебалинскому сельскому Совету народных депутатов Бийского района Алтайского края и комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (указать наименование) сельсовет Бийского района Алтайского края на обработку (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |
| --- | --- |
|  | моих персональных данных (выбирает субъект персональных данных и представитель субъекта персональных данных) |
|  | персональных данных представляемого мною лица (выбирает представитель субъекта персональных данных при наличии соответствующих полномочий) |

в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=80C531B7EAA1A4896323D5FF1E7996841CD6642A21CB005EBBE08F6776B0B2B083C167CB162E90AF72DC1F6573p7Q5E) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |
| --- | --- |
|  | фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, пол, возраст, дата и место рождения, личная подпись, наименование, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о выдавшем основной документ органе, почтовый адрес для направления корреспонденции, телефон и иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (указать наименование) сельсовет Бийского района Алтайского края (выбирает субъект персональных данных и представитель субъекта персональных данных при наличии соответствующих полномочий) |
|  | фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, пол, возраст, дата и место рождения, личная подпись, наименование, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о выдавшем основной документ органе, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных (выбирает представитель субъекта персональных данных) |

Персональные данные передаются в целях участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (указать наименование) сельсовет Бийского района Алтайского края (далее - конкурс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(далее - участник).

Персональные данные передаются с согласием их обработки с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные передаются с согласием их предоставления органам государственной власти Российской Федерации и Алтайского края, органам местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета для действий, направленных на обеспечение участия участника в конкурсе.

Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время (бессрочно).

Условием прекращения обработки персональных данных является поступление в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельсовета письменного заявления о прекращении обработки персональных данных с указанием даты прекращения действия согласия.

Уведомлен(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных сельский Совет депутатов и комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельсовета продолжают обработку персональных данных субъектов персональных данных без их согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=80C531B7EAA1A4896323D5FF1E7996841CD6642A21CB005EBBE08F6776B0B2B091C13FC7172A8CA873C9493435238F855777AE730BF9F695p2QDE) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=80C531B7EAA1A4896323D5FF1E7996841CD6642A21CB005EBBE08F6776B0B2B091C13FC7172A8CA87AC9493435238F855777AE730BF9F695p2QDE), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=80C531B7EAA1A4896323D5FF1E7996841CD6642A21CB005EBBE08F6776B0B2B091C13FC7172A8EA671C9493435238F855777AE730BF9F695p2QDE), [части 2](consultantplus://offline/ref=80C531B7EAA1A4896323D5FF1E7996841CD6642A21CB005EBBE08F6776B0B2B091C13FC41021DAFF37971064756883854D6BAF70p1Q6E) статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=80C531B7EAA1A4896323D5FF1E7996841CD6642A21CB005EBBE08F6776B0B2B083C167CB162E90AF72DC1F6573p7Q5E) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны и понятны, согласие на обработку персональных данных даю свободно, с учетом воли и в интересах участника.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |
| фамилия и инициалы имени, отчества (последнее - при наличии) субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных |  | подпись |  | дата подписания |

Приложение 3

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Шебалинский сельсовет Бийского района Алтайского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта

персональных данных или его представителя

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

субъекта персональных данных или его представителя

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных

или его представителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

являющийся (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | субъектом персональных данных | |
|  | представителем следующего субъекта персональных данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта  персональных данных  проживающего (ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес места жительства субъекта персональных данных | |
| основной документ, удостоверяющий личность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| наименование и номер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  основного документа, удостоверяющего личность субъекта  персональных данных,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе  действующий(ая) на основании:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  представителя субъекта персональных данных | |

настоящим подтверждаю (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |
| --- | --- |
|  | свое согласие (выбирает субъект персональных данных) |
|  | согласие представляемого мною лица (выбирает представитель субъекта персональных данных при наличии соответствующих полномочий) |

Шебалинскому сельскому Совету народных депутатов Бийского района Алтайского края и комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (указать наименование) сельсовет Бийского района Алтайского края (далее - Организаторы конкурса) на обработку (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |
| --- | --- |
|  | моих персональных данных (выбирает субъект персональных данных) |
|  | персональных данных представляемого мною лица (выбирает представитель субъекта персональных данных при наличии соответствующих полномочий) |

разрешенных для распространения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=80C531B7EAA1A4896323D5FF1E7996841CD6642A21CB005EBBE08F6776B0B2B083C167CB162E90AF72DC1F6573p7Q5E) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные передаются с возможностью их распространения путем размещения:

- на официальном Интернет-сайте Администрации Шебалинского сельсовета https://shebalinskijselsovet-r22.gosweb.gosuslugi.ru/

- в газете «Моя Земля» Бийского района,

- в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Шебалинский сельсовет,

в целях, связанных с информационным сопровождением проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельсовета (далее - конкурс), в котором принимает участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – участник).

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Категории и перечень персональных данных участника, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), пол, возраст, год, месяц, дата и место рождения, биометрические персональные данные, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иные категории и перечень персональных данных по выбору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

субъекта персональных данных

Условия и запреты на обработку для распространения вышеуказанных персональных данных участника (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |
| --- | --- |
|  | не устанавливаю |
|  | устанавливаю следующие условия и запреты на обработку определенных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) [<1>](#P810): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организаторами конкурса только по их внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
|  | не устанавливаю |
|  | устанавливаю следующие условия (заполняется по желанию субъекта персональных данных): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании письменного требования субъекта персональных данных, предусмотренного [частью 12 статьи 10.1](consultantplus://offline/ref=80C531B7EAA1A4896323D5FF1E7996841CD6642A21CB005EBBE08F6776B0B2B091C13FC21F21DAFF37971064756883854D6BAF70p1Q6E) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=80C531B7EAA1A4896323D5FF1E7996841CD6642A21CB005EBBE08F6776B0B2B083C167CB162E90AF72DC1F6573p7Q5E) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны и понятны, согласие на обработку персональных данных для распространения даю свободно, с учетом воли и интересов участника.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |
| фамилия и инициалы имени, отчества (последнее - при наличии) субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных |  | подпись |  | дата подписания |